

Mosquera, Cundinamarca. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Abogada  
**MARIA CRISTINA ARENAS GUEVARA**  
Curadora Urbana 2  
Mosquera

**REFERENCIA: Expediente No: 25473 -2 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**  
Solicitud de Traslado de Documentos

Respetada Abogada,

De conformidad con los principios de eficacia, economía y celeridad, consagrados en el artículo 3º. del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y, del párrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, respetuosamente me permito solicitarle que se efectúe el traslado de los documentos que hacen parte del Expediente No. \_\_\_\_\_ que fue desistido, al expediente No. \_\_\_\_\_, para continuar un nuevo trámite ante su Despacho para el mismo predio.

Los documentos correspondientes al traslado solicitado son los siguientes:

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

En calidad de: Titular \_\_\_ Propietario \_\_\_ Representante Legal \_\_\_ Apoderado \_\_\_

**AUTORIZACIÓN**

(Uso exclusivo de la Curadora Urbana 2 de Mosquera, ABG. María Cristina Arenas Guevara)

El suscrito profesional Gestor de Expedientes y Archivos, dando respuesta a la solicitud de traslado de documentos radicada por \_\_\_\_\_, identificado(a) como aparece al pie de su firma, autorizo el traslado de documentos citados en dicha petición, del Expediente No. \_\_\_\_\_ al expediente No. \_\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_\_\_

Profesional Gestor de Expedientes y Archivos